



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

1. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
2. Обеспечение единства и преемственности между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов (от дошкольного до среднего общего образования).
3. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
5. Создание системы непрерывного образования и повышения квалификации педагогов через систему взаимодействия предметных кафедр.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС дошкольного и начального, основного общего образования.
4. Создать условия для внедрения ФГОС среднего образования.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Активизировать работу персональных страниц педагогов на школьном сайте.
9. Повысить эффективность работы методических кафедр.

Направления методической работы

1. Аттестация педагогов.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, ГМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета;
- работа методического совета школы;
- участие в деятельности методических сообществ в городе;
- работа педагогов над темами самообразования;
- педагогическая мастерская;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- участие в конкурсах и конференциях;
- предметные недели и декады
- педагогический мониторинг
- аттестация педагогических кадров;
- участие в региональных и всероссийский виртуальных педагогических советах;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

План заседаний педагогического совета в 2024-2025 учебном году

1	<u>Педсовет № 1 (август 2024 года)</u> 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития школы, цели и задачи организации на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение годового плана работы на новый 2024 -2025 учебный год. 3. О распределении учебной нагрузки на 2024 -2025 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ учителей на 2024-2025 учебный год 5. Утверждение локальных актов, образовательных программ. 6. Разное
2	<u>Педсовет № 2 (ноябрь 2024 года).</u> 1. Эффективные методы и приемы развития функциональной грамотности обучающихся, как один из ресурсов формирования их социальной успешности. 2. Разное.
3	<u>Педсовет № 3 (январь 2025 года)</u> 1. Профориентационный минимум - единая государственная модель профориентации обучающихся. 2. Разное.
4	<u>Педсовет № 5 (май 2025 года)</u> 1. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Об организации летней кампании 2025 года. 4. О графике отпусков. 5. О переводе обучающихся 1 - 8, 10 классов. 6. Разное.

5	<u>Педсовет № 6 (июнь 2025 года)</u> 1. О результатах аттестации выпускников 9-х классов. 2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.
6	<u>Педсовет № 7 (июнь 2025 года)</u> 1. О результатах итоговой аттестации выпускников 11-х классов. 2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Рабочие совещания	Ответственный
Август	Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана.	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Октябрь	Организация промежуточной аттестации в школе.	Зам директора по УВР
В течение года	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Зам директора по УВР
В течение года	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации на 2024-2025 уч. год	Зам директора по УВР

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение молодых педагогов. Индивидуальные консультации

	Мероприятие	Сроки
1.	Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам	сентябрь
2.	Разработка элективных курсов, рабочих программ. Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь
3	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической поддержки	сентябрь-май
4	Подготовка к итоговой аттестации	март
5	Организация работы молодых педагогов в едином методическом дне школы	февраль
6	Порядок аттестации педагогических работников	апрель

Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации.

1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май -сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР, учителя
Ежемесячно	Составление заявок по прохождению курсов	Зам. директора по УВР
В течение года	Работа по самообразованию	учителя
В течение года	Посещение и организация семинаров по отдельному плану	Учителя, зам. директора по УВР
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке		
1.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР, учителя
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР, учителя
Ежемесячно	Составление заявок по прохождению курсов	Зам. директора по УВР
В течение	Работа по самообразованию	учителя
В течение года	Посещение и организация семинаров по отдельному плану	Учителя, зам. директора по УВР
1.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Сентябрь	Сентябрь Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации	Зам. директора по УВР
Сентябрь- май	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Зам. директора по УВР
Сентябрь- май	Сентябрь -май Индивидуальные консультации аттестующихся для педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Зам. директора по УВР
По итогам года	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по запросу	Зам. директора по УВР

необходимых	Изучение деятельности педагогов, оформление	Зам директора по УВР
-------------	---	----------------------

Работа педагогов над темами самообразования.

№ п/п	Мероприятие	Форма
1.	Единый методический день	Выпуск методического бюллетеня
2.	Школьные предметные недели	Организация семинаров, конкурсов, открытых уроков и занятий
3.	Городские мастер-классы	Организация участия педагогов в городских мастер- классах

Направление 4. Работа с обучающимися

Задачи:

1. Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.
2. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
октябрь-декабрь	муниципальный, школьный, региональный туры ВОШ	Руководители ШМО зам. директора по УВР
в течение года	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
в течение года	Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Учителя- предметники, классные руководители

Посещение администрацией школы уроки в рабочем порядке.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Активизация познавательной деятельности учащихся на уроке.
5. Методика работы учителя по активизации мыслительной деятельности учащихся.
6. Определить, какие приёмы использует преподаватель для поддержания активного внимания обучающийся на протяжении всего урока.
7. Классно-обобщающий контроль.
8. Преемственность.
9. Аттестация педагогических работников.
10. Использование новых технологий.

11. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Взаимопосещение уроков. Цель посещения урока определяет учитель. Посещение не менее 3-х уроков в четверть.

План мероприятий по повышению качества образования.

№	Мероприятия	Сроки
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Своевременная психолого-педагогическая поддержка.	Сентябрь
2	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь
3	Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 класса	В течении года
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий
5	Посещение курсов повышения квалификации, вебинаров, семинаров и круглых столов по повышению качества обученности.	В течение года
6	Посещение уроков администрацией школы (не менее 3-х уроков у педагога в четверть)	В течение года
7	Посещение занятий по функциональной грамотности	В течение года
8	Административные контрольные работы за 1,2 полугодие.	Декабрь 2024г. Май 2025г.
9	Проверка осознанного чтения у учащихся начальных классов и 5-х классов.	Декабрь 2024г. Май 2025г.
10	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету.	В течение года
11	Проведение промежуточного контроля знаний.	В течение года
12	Проверка прохождения учебных программ и выполнения стандартов по предметам.	В течение года
13	Организация дополнительных индивидуальных занятий с учащимися, имеющими трудности в усвоении базисного компонента по русскому языку и математике.	В течение года
14	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течении года
15	Подготовка проектно-исследовательских работ естественно-научного направления школьного и муниципального уровня.	В течение года
16	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течении года
17	Организация дополнительных занятий с обучающимися 7-9 классов по западающим темам (на основе анализа ВПР)	В течении года
18	Проведение диагностических работ в форме ГИА ОГЭ, ГВЭ и анализ их результатов	март – апрель

	-Корректировка программы подготовки к ГИА	
19	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	В течение года

Работа с родителями по повышению качества образования обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки
1	Проведение родительских собраний.	В течении года
2	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В течение года
3	Консультирование родителей по вопросам ГИА.	Апрель - май
4	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника	В течении года
5	Индивидуальные встречи с родителями учащихся, имеющими пропуски учебных занятий без уважительной причины.	В течении года

План заседания методического совета школы на 2024-2025 учебный год

Сроки	Тема заседаний	Ответственный
Август	<u>Заседание 1.</u> 1. Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ ГИА 2023-2024 учебного года. 3. Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования (по реализации обновленных ФГОС). 4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план).	Зам. директора по УВР
Сентябрь	<u>Заседание №2</u> 1. Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся. 2. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 3. О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на платформе «Сириус». Изучение нормативной документации.	Зам. директора по УВР

Октябрь	<u>Заседание №3</u> 1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году (перспективный план). 2. Подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР
Декабрь	<u>Заседание №4</u> 1. О результатах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. Подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР
Февраль	<u>Заседание №5</u> 1. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Ознакомление с НПБ по подготовке и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
Май	<u>Заседание № 6</u> 1. Обсуждение проекта плана на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР