

## Технологическая карта урока

ФИО учителя: Кузнецова Виктория Леонидовна

Класс: 6А

УМК: Русский язык. 6 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова [и др.]. – 5-е изд., перераб. -- Москва: Просвещение, 2023.

Образовательная технология: Практико-ориентированная

Предмет: Русский язык

Тема: Особенности официально-делового стиля речи

Тип урока: урок развития речи

Место и роль урока в изучаемой теме: урок закрепления изученного ранее материала.

Цель урока: познакомить учащихся с особенностями официально-делового стиля; совершенствовать умение составлять заявление, учитывая его структуру; обеспечить языковое развитие обучающихся.

Задачи урока:

Образовательные:

выявить ключевые признаки официально-делового стиля;

сформировать умение отличать тексты официально-делового стиля;

сформировать умение строить точное, лаконичное высказывание, обладающее максимальной информативностью.

Развивающие:

расширить представления о стилистической и жанровой системе русского языка;

расширить словарный запас учащихся на основе знакомства с лексическим значением новых для школьников слов из области официально-деловой сферы;

совершенствовать умение анализировать тексты-образцы (позитивные и негативные);

Воспитательные: воспитывать интерес к русскому языку, настойчивость, целеустремлённость в достижении успешных результатов в выполнении заданий, учить детей делать самостоятельный выбор, обосновывать его.

Планируемые образовательные результаты

Предметные знания, предметные действия	Универсальные учебные действия			Личностные
	регулятивные	познавательные	коммуникативные	
<p>- усвоение основ научных знаний о родном языке, понимание взаимосвязи его уровней и единиц;</p> <p>- различение типов текстов и выделение их структуры;</p> <p>- учиться составлять и озаглавливать тексты.</p>	<p>- целеполагание, планирование, саморегуляция, выделение и осознание обучающимися того, что уже освоено и что ещё предстоит освоить;</p> <p>- контролировать процесс и результаты деятельности, вносить необходимые коррективы;</p> <p>- адекватно оценивать свои достижения, осознавать возникающие трудности, искать их причины и пути преодоления.</p>	<p>- осуществлять для решения учебных задач операции анализа, синтеза, сравнения, классификации;</p> <p>- устанавливать причинно-следственные связи, делать обобщения, выводы.</p>	<p>- вступать в учебный диалог с учителем, одноклассниками, участвовать в общей беседе, соблюдая правила речевого поведения;</p> <p>- задавать вопросы, слушать и отвечать на вопросы других, формулировать собственные мысли, высказывать и обосновывать свою точку зрения;</p> <p>- формировать умение объяснять свой выбор, строить фразы, отвечать на поставленный вопрос, аргументировать;</p>	<p>- личностная мотивация учебной деятельности;</p>


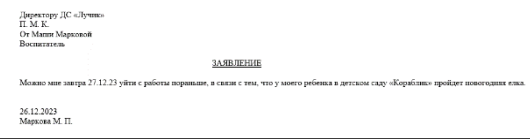
### Ход урока

№	Этап урока	Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов занятия)	Формы организации и деятельности воспитанников	Деятельность педагога по организации деятельности воспитанников	Действия учащихся (предметные, личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные)	Результат взаимодействия педагога и воспитанников по достижению планируемых результатов занятия	Диагностика достижения планируемых результатов занятия
1	Организационный момент	Дети должны подготовиться к уроку, настроиться на работу	Фронтальная	Учитель приветствует детей, проверяет их готовность к уроку.	Учащиеся приветствуют учителя, настраиваются на работу на уроке, готовятся к нему. Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества с учителем и одноклассниками.	Ученики настроены на работу, готовы к уроку.	Наблюдение учителя за организацией обучающимися рабочего места.
2	Актуализация	Подготовить учеников к работе на уроке, восприятию нового материала, напомнить ранее изученные темы, актуализировать их умения и навыки	Фронтальная Групповая	Учитель проводит опрос по уже изученному материалу: - Сколько функционально-смысловых типов речи существует в русском языке? - Какой тип речи необходимо использовать для описания природы?	Учащиеся отвечают на вопросы учителя работают на карточках. <u>Коммуникативные</u> :	Учащиеся еще раз повторяют ранее изученный материал, закрепляют и обобщают его.	Самооценка своих достижений №1



				Сфера употребления	Цель высказывания	Языковые средства	Стилистические черты				
				Обсудить с учащимися, в каких ситуациях мы можем использовать официально-деловой стиль. С какими документами сталкиваются взрослые чаще всего? Какие жанры официально-делового стиля мы можем встретить повседневной жизни? (Конституция Российской Федерации, кодексы, законы, справки, объявления, характеристики, договоры, завещания, инструкции, свидетельства, расписки, доверенности).				материал, заполняют таблицу. <u>Познавательные:</u> осуществляют логические действия; выдвигают гипотезы и их обосновывают; <u>Регулятивные:</u> Принимают и сохраняют учебную цель и задачу. <u>Коммуникативные:</u> используют речевые средства в ходе решения учебно-познавательных задач.			
5	Первичное закрепление	Создать условия для осознания и осмысления новых знаний	Фронтальная Групповая	Обсудить жанровые особенности официально-делового стиля, обратить внимание детей на языковые средства. Раздать в группы карточки с лексикой в официально-деловом и общеупотребительном стиле, задание заключается в том, чтобы распределить лексику по категориям. По прошествии отведенного на выполнение задания времени учитель от каждой группы выбирает одного представителя (ребенок с более слабым уровнем подготовки), который	Дети работают в группах на карточках, сообща выполняют задание, отвечают на вопросы. Активные умственные действия обучающихся.	Дети применяют полученные знания на практике, делают вводы, работают в группах, прислушиваясь к мнению друг друга.	Проработка и распределение лексики в изучаемом стиле в группе и закрепление умения во фронтальной работе.				

				<p>зачитывает слова, которые они подобрали. Более сильный ученик из группы обосновывает выбор, который они сделали.</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-единишник, констатировать, терем, заводские, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, расписание дня, в окрестностях города, принять к сведению, мелкоголичный, делопроизводство.</td> </tr> <tr> <td>Лексика в официально-деловом стиле</td> <td>Общепотребительная лексика</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-единишник, констатировать, терем, заводские, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, расписание дня, в окрестностях города, принять к сведению, мелкоголичный, делопроизводство.		Лексика в официально-деловом стиле	Общепотребительная лексика			<p>Самоконтроль и взаимоконтроль.</p> <p><u>Познавательные:</u></p> <p>- владение умением точно определять разницу в лексике и стилях;</p> <p><u>Коммуникативные</u> слушают учителя. Строят понятные для собеседника высказывания</p>		
Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-единишник, констатировать, терем, заводские, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, расписание дня, в окрестностях города, принять к сведению, мелкоголичный, делопроизводство.													
Лексика в официально-деловом стиле	Общепотребительная лексика												
6	Физкультминутка	Обеспечить снятие напряжение для глаз.	Коллективная	Организация выполнения разминки	<p>Выполняют упражнения согласно инструкции учителя.</p> <p><u>Личностные:</u> снятие напряжения, сохранение работоспособности и на последующих этапах урока.</p>	Учащиеся размялись, отдохнули, готовы работать далее.	Хороший эмоциональный настрой						
7	Применение знаний	Обеспечить осмысление структуры заявления	Индивидуальная Фронтальная	<p>Учитель задает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- С какими жанрами официально-делового стиля речи лично вы сталкивались?</li> <li>- На какие темы могут писаться заявления?</li> </ul>	<p>Учащиеся отвечают на вопросы, записывают структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому?</li> <li>- от кого?</li> </ul>	Учащиеся более детально познакомились со структурой заявления.	Вторичная диагностика знаний						

				<p>Давайте на примере (Приложение 4) сформулируем структуру заявления.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заголовок (заявление)</li> <li>- текст</li> <li>- дата (слева)</li> <li>- подпись (справа)</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <p>Учатся формулировать собственное мнение и позицию.</p>		
8	Практическая деятельность	Закрепить умение написания заявления	Индивидуальная	<p>Учитель каждому учащемуся раздает карточку, на которой напечатано заявление, в тексте которого есть ошибки. Задача заключается в том, чтобы ученики, опираясь на уже записанную структуру, исправили ошибки и записали верный вариант.</p> 	<p>Учащиеся читают карточку, исправляют в ней ошибки, записывают исправленный вариант заявления.</p> <p><u>Регулятивные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат;</li> </ul> <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения,</li> </ul>	Ученики практикуются в поиске ошибок в тексте, делают самостоятельный выбор, обосновывать его.	Учащиеся закрепили умение находить ошибки в готовом тексте.

					<p>степень самостоятельности, инициативности, причины неудач.</p> <p>Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение строить продуктивное взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми.</li> <li>- Рефлексия своих действий</li> </ul>		
9	Подведение итогов	<p>Оценить деятельность учащихся на уроке.</p> <p>Обеспечить усвоение принципов оценивания своей деятельности.</p>	Фронтальная	<p>Учитель задает вопросы по материалу, изученному на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие жанры официально делового стиля вы можете назвать?</li> <li>- Назовите стилистические особенности официально-делового стиля?</li> <li>- С каким жанром официально-делового стиля мы сегодня работали?</li> </ul>	<p>Отвечают на вопросы, делают выводы о жанровой специфике официально-делового стиля, его стилистических особенностях.</p> <p>Оценивают свою деятельность на уроке посредством ответов на вопросы учителя.</p>	<p>Учащиеся оценили свою деятельность во время урока посредством ответов на вопросы учителя; получили и структурировали знания об официально-деловом стиле; учатся корректировать тексты в официально-деловом стиле.</p>	<p>Оценила деятельность учащихся на уроке, так же учащиеся систематически осваивают принципы оценивания своей деятельности.</p>



10	Домашнее задание	Обеспечить более полное понимание темы; структурировать полученные знания; научиться писать заявления	Фронтальная	Диктует и объясняет домашнее задание.	Записывают в дневники домашнее задание.  Личностные - первоначальная ориентация на оценку результатов собственной учебной деятельности.	Учащиеся получили домашнее задание.	Все учащиеся освоили тему урока в достаточном объеме, научились исправлять ошибки и писать заявления.
11	Рефлексия	Обеспечить усвоение принципов самоанализа	Фронтальная	Учитель задает вопросы: - Что из сегодняшнего материала уже было для вас знакомо? - В чем были сложности? - Где вы можете использовать полученные сегодня знания?	Осознание своей деятельности, самоанализ своей работы.  Фиксация соответствия результатов деятельности и поставленной цели.  <u>Регулятивные:</u>  - Выполняют работу, анализируют, контролируют и оценивают результат;	Дети успешно усваивают принципы самоанализа.	100% учащихся научились писать заявления.

					<p><u>Личностные:</u></p> <p>- умение оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, степень самостоятельности, инициативности, причины неудач.</p> <p><u>Коммуникативные</u></p> <p>- умение строить продуктивное взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми.</p> <p>- Рефлексия своих действий</p>		
12	Итоги и самоанализ урока	<p>1. Тема «Особенности официально-делового стиля речи» Класс: 6 «А»</p> <p>2. Роль урока: урок закрепления изученного ранее материала.</p> <p>3. Этот урок связан с предыдущими уроками и опирается на знания, полученные ранее.</p> <p>4. Данный урок был посвящен не только введению нового материала, но и закреплению уже полученных знаний.</p> <p>5. При подготовке к уроку были учтены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание учебного материала соответствовало требованиям образовательного стандарта и учебной программы.</li> <li>- В основу урока был положен практико-ориентированный подход.</li> </ul> <p>6. Свой урок я строила в соответствии с ФГОС, используя <b>информационно-коммуникативные технологии</b>. В содержание урока я включила элементы обучения школьников универсальным учебным действиям: цели урока определяли сами ученики, исходя из соответствующей проблемной ситуации.</p>					

На уроке использовалась групповая форма работы. Работа в группах предусматривала организацию совместной деятельности учащихся. Данная тема не представляет особенной сложности, но я посчитала, что в процессе выполнения заданий в группах, учащиеся с более низким уровнем знаний и мотивацией к учебе будут поставлены в рамки, в которых вынуждены будут работать и практиковать новые знания наравне с более сильными одноклассниками.

7. Ребята 6 «а» класса очень активные, эмоциональные, с удовольствием участвуют в учебных и внешкольных мероприятиях.

При подготовке к уроку были учтены следующие особенности класса:

- небольшие проблемы с дисциплиной;
- разный уровень знаний.

8. **Цель урока:** познакомить учащихся с особенностями официально-делового стиля; совершенствовать умение составлять заявление, учитывая его структуру; обеспечить языковое развитие обучающихся.

9. **Задачи урока:**

**Образовательные:**

выявить ключевые признаки официально-делового стиля;  
сформировать умение отличать тексты официально-делового стиля;  
сформировать умение строить точное, лаконичное высказывание, обладающее максимальной информативностью.

**Развивающие:**

расширить представления о стилистической и жанровой системе русского языка;  
расширить словарный запас учащихся на основе знакомства с лексическим значением новых для школьников слов из области официально-деловой сферы;

совершенствовать умение анализировать тексты-образцы (позитивные и негативные);

Воспитательные: воспитывать интерес к русскому языку, настойчивость, целеустремленность в достижении успешных результатов в выполнении заданий, учить детей делать самостоятельный выбор, обосновывать его.

10. В ходе урока сочетались **групповая, фронтальная, индивидуальная** работы.

Соблюдены были структурные компоненты урока:

- 1) Организационный момент, характеризующийся внешней и внутренней(психологической) готовностью учащихся к уроку.
- 2) Актуализация (повторение теоретического материала).
- 3) Целеполагание.
- 4) Открытие новых знаний.
- 5) Первичное закрепление.
- 6) Физкультминутка.
- 7) Применение знаний.
- 8) Практическая деятельность.
- 9) Подведение итогов.
- 10) Домашнее задание
- 11) Рефлексия.

11. Дано домашнее задание.

Я считаю, что для работы был создан нужный психологический микроклимат, характер общения с учащимися оцениваю как доброжелательный.

На данном занятии использовались **технологии:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здоровьесберегающие технологии, (проведение физминутки)</li> <li>- технологии коллективного сотрудничества, (ребята учились работать в коллективе, сообща.)</li> <li>- практико-ориентированные технологии (на уроке дети исправляли ошибки в тексте заявления, получили домашнее задание на самостоятельное составление заявления).</li> </ul> <p>13. С точки зрения психологии и методики преподавания все использованные на уроке приемы работы соответствовали возрастным возможностям учащихся. При постановке вопросов и определении заданий на уроке я учитывала индивидуальные особенности учеников, давала только положительную характеристику результатам их деятельности, что стимулировало детей и повышало их активность на уроке.</p> <p>14. Изменений в ходе урока не было.</p> <p>15. Мне удалось достичь цели урока, решить поставленные задачи урока, избежать перегрузки и переутомления учащихся.</p> <p>16. Общая самооценка урока: средняя.</p> <p>17. В целом, урок прошел успешно. На мой взгляд, можно отметить несколько недочетов: учащиеся несколько раз отвлекались и после некоторое время не могли сосредоточиться, я не достаточно точно распределила время на этапы работы на уроке, в связи с чем на индивидуальном этапе работы некоторым учащимся не хватило времени.</p> <p>В конце урока я оценила деятельность детей, но, возможно, выделила недостаточно времени для более детального анализа работы детей.</p> <p>18. Именно с устранением выявленных мною замечаний я начну следующий урок.</p>
--	--