

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Управление образования

ПРИКАЗ

г. Дудинка

«18» июля 2023 года

№ 584

**Об утверждении Порядка организации питания детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, без взимания платы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния», Постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, в области образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядка ее выплаты», постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 14.11.2018г. №1322 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие образования в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», в

целях обеспечения бесплатного питания детей определенных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, без взимания платы (далее - Порядок).

2. Приказ Управления образования от 16.08.2023 №583 «Об утверждении Порядка организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, без взимания платы» считать утратившим силу.

3. Назначить ответственными за своевременное предоставление полного пакета документов в Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого района директоров общеобразовательных организаций.

4. Назначить ответственным за прием документов от общеобразовательных организаций методиста группы по организации питания и здоровьесбережения отдела ресурсного и материально-технического обеспечения Управления образования Иршинскую Е.С.

5. Секретарю Управления образования (Бутриной И. Л.) ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района по вопросам образования  
и культуры – начальник Управления образования  
Администрации муниципального района



Т.А.Друпова

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района без взимания платы (далее - Порядок) регламентирует процедуру организации и предоставления питания обучающимся в образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, без взимания платы.

1.2. Порядок определяет источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального района.

1.3. Питание обучающихся организуют муниципальные образовательные организации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района (далее - образовательные организации), подведомственные управлению образования Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района.

**2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ**

2.1. За счет средств муниципального бюджета обучающиеся (воспитанники) дошкольных образовательных учреждений обеспечиваются:

- 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в учреждениях с 12-часовым пребыванием детей;
- 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в учреждениях с 10-часовым пребыванием детей.

2.2. За счет средств муниципального бюджета обучающиеся, проживающие в интернате общеобразовательных организаций, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются 5-разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

2.3. За счет средств краевого бюджета обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате общеобразовательной организации, обеспечиваются 5-разовым питанием (завтрак, обед, полдник,

ужин, второй ужин).

2.4. За счет средств краевого бюджета в общеобразовательных организациях обеспечиваются горячим питанием:

- Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении) - молоком и продуктами, обогащенными йодом.

- Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий края на душу населения, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации - бесплатным горячим питанием:

а) *горячим завтраком* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в городских населенных пунктах, за исключением поселка городского типа Диксон;

б) *горячим обедом* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам начального общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

если они обучаются во вторую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в городских населенных пунктах, за исключением поселка городского типа Диксон;

в) *полдником* - если они обучаются во вторую смену по образовательным программам начального общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

г) *горячим завтраком и горячим обедом* - если они обучаются в первую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон;

д) *горячим обедом и полдником* - если они обучаются во вторую смену по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в сельских населенных пунктах и поселке городского типа Диксон.

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций, не проживающие в интернатах муниципальных общеобразовательных организаций (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), в части

обеспечения бесплатным *двухразовым питанием (горячим завтраком и обедом)*.

2.5. За счет предоставления субсидии из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка:

- горячим завтраком – обучающихся в первую смену;
- горячим обедом – обучающихся во второй смену.

2.6. В исключительных случаях обучающимся в образовательных организациях с хроническими заболеваниями, имеющим право на получение бесплатного питания в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», предоставление бесплатного двухразового или одnorазового питания может быть заменено уполномоченным органом выплатой ежемесячной денежной компенсации в размере 100% стоимости питания за дни обучения обучающихся указанной категории в течение учебного года, выплата которой осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении заявителя, либо через отделение почтовой связи по месту жительства заявителя

2.7. Обеспечиваются питанием без взимания платы категории обучающихся, имеющие на это право, только в дни посещения ими образовательных учреждений.

2.8. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет средств из федерального, краевого и районного бюджетов, предоставляемых на организацию питания.

2.9. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, без взимания платы из расчета на одного обучающегося, устанавливается нормативными правовыми актами Красноярского края и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.10. Общий объем средств, предоставляемых бюджету муниципального района из краевого бюджета, определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов, установленной нормативными правовыми актами Красноярского края.

2.11. Сумма, выделенная на одного обучающегося образовательной организации в день, подлежит ежегодной индексации исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

2.12. Главным распорядителем средств на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях, без взимания платы является Управление образования Администрации Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района.

2.13. Получателями средств на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, без взимания платы являются муниципальные образовательные организации, в которых эти дети обучаются.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

#### 3.1. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений об обеспечении питанием детей без взимания платы и подтверждающих документов;

ежегодно с 15 до 31 августа формируют списки обучающихся образовательной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которые направляет в Управление образования до 01 сентября с приложением Ходатайства (приложение 4);

ведут ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов, полдников без взимания платы по классам;

ежемесячно представляют в Управление образования таблицу учета питания обучающихся для последующей оплаты.

3.2. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания представляют до 1 сентября текущего года в общеобразовательную организацию или в управление образования, следующие документы:

*для всех обучающихся, имеющих право на получение питания без взимания платы:*

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени

заявителя (в случае обращения представителя);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации);

- копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, его представителя):

а) свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

б) решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

в) вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копию документа, подтверждающего право родителя (иного законного представителя) обучающегося по представлению его интересов (в случае обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя):

а) свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

б) свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося;

в) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье);

Дополнительно:

*для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении):*

- заявление об обеспечении молоком и продуктами, обогащенными йодом по форме согласно приложению №1 к Порядку

*для обучающихся со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума:*

- заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме

согласно приложению №2 к Порядку

- справка, подтверждающая статус семьи (малообеспеченная), выданную Территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Таймырскому Долгано-Ненецкому муниципальному району Красноярского края или документ, подтверждающий среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

*для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:*

- заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению №2 к Порядку;

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

1) справка, подтверждающая факт установления заявителю (родителю или законному представителю) инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2) справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства, выданная органами службы занятости населения;

3) справка (акт) осмотра имущества заявителя, пострадавшего от воздействия чрезвычайной ситуации, подтверждающая(ий) факт пожара, стихийного бедствия или иного чрезвычайного происшествия, выданная(ый) органом либо организацией, уполномоченным(ой) на выдачу таких документов в соответствии с действующим законодательством;

4) справка о постановке заявителя на регистрационный учет в качестве безработного, выданная органами службы занятости населения;

5) справка об освобождении заявителя из мест лишения свободы;

6) копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя) (копия свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

7) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

8) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;

9) справка о прохождении родителем (законным представителем) обучающегося военной службы по призыву;

10) справка об отбывании родителем (законным представителем) обучающегося наказания в виде лишения свободы (об избрании в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или о назначении ему



принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

11) копия свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося (копия свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*для обучающихся с ОВЗ:*

- заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием по форме согласно приложению №2 к Порядку;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

*для обучающихся с хроническими заболеваниями:*

- заявление на выплату ежемесячной денежной компенсации по форме согласно приложению №3 к Порядку

- справку о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданную медицинской организацией.

3.3. Документы подаются в общеобразовательную организацию заявителями один раз в год (до 1 сентября или с момента наступления права)

- для предоставления обучающимся молока и продуктов, обогащенных йодом;

- для предоставления обучающимся питания без взимания платы;

- на выплату учащимся ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания.

При наличии в семье двух и более обучающихся копии документов предоставляются к каждому заявлению.

3.4. Заявления и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в общеобразовательную организацию.

3.5. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2 оформляет справку, подтверждающую обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации с указанием смены (первая смена, вторая смена), в которую обучается обучающийся и образовательной программы (образовательная программа начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования), которую обучающийся осваивает.

3.6. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней со дня оформления справки направляет в Управление образования Администрации муниципального района ходатайство о предоставлении питания без взимания платы, сканированные копии документов, оригиналы хранятся в общеобразовательной организации в течение 3 лет.

3.7. Управление образования Администрации муниципального района

регистрирует ходатайство общеобразовательной организации в день их поступления.

3.8. Ходатайства общеобразовательных организаций о предоставлении питания без взимания платы рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Комиссией Управления образования Администрации муниципального района (далее – Комиссия) и принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации по образовательной программе начального общего образования молока и продуктов, обогащенных йодом;

2) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации по образовательной программе начального общего образования молока и продуктов, обогащенных йодом;

3) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, бесплатного горячего питания;

4) о предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, бесплатного горячего питания;

5) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, бесплатного горячего питания;

6) об отказе в предоставлении обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, бесплатного горячего питания;

7) о выплате обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации, страдающему хроническим заболеванием, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, ежемесячной денежной компенсации;

8) об отказе в выплате обучающемуся в муниципальной общеобразовательной организации, страдающему хроническим заболеванием, при котором по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, ежемесячной денежной компенсации.

На основании решения Комиссии приказом Управления образования Администрации муниципального района утверждается список обучающихся, который направляется в общеобразовательную организацию в день издания приказа.

3.9. Общеобразовательная организация информирует родителей

(законных представителей) обучающихся о решении, принятом Комиссией.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного молока, горячего питания или выплаты компенсации взамен горячего питания является:

- обучающийся не является лицом, обладающим правом на указанные меры;

- непредставление документов, указанных в п.3.2 или их представление не в полном объеме;

- выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

3.11. Утвержденные списки обучающихся являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием без взимания платы установленных категорий детей.

3.12. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного двухразового или одnorазового питания на основании ходатайства общеобразовательной организации, Комиссия принимает решение о предоставлении обучающемуся с хроническим заболеванием двухразового или одnorазового бесплатного питания.

3.13. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения.

3.14. Не допускается одновременное предоставление бесплатного двухразового или одnorазового питания и выплаты ежемесячной денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

3.15. Компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому предоставляется на основании заявления и документов, в соответствии с Порядком обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (иных законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п.

3.16. При изменении доходов и (или) состава семьи, родители (законные представители) обучающегося обязаны в произвольной форме в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом руководителя общеобразовательной организаций, либо ответственное лицо, которое в течение 3 дней с момента получения информации направляет данную информацию в Комиссию.

Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

3.17. Предоставление обучающимся молока и продуктов, обогащенных йодом, бесплатного горячего питания, выплат ежемесячной денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа Управления образования, и до конца учебного года.

3.18. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из общеобразовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.19. Общеобразовательная организация в течение трех дней с момента утраты обучающимся права на предоставление бесплатного горячего питания направляет в Управление образования Администрации муниципального района ходатайство о снятии с питания с указанием основания прекращения предоставления бесплатного питания.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Обучающиеся (воспитанники) дошкольных образовательных учреждений обеспечиваются питанием по факту зачисления в образовательную организацию.

4.2. На основании решения Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального образовательная организация устанавливает размер родительской платы за присмотр и уход, включающую в себя частичную оплату питания обучающихся за дни посещения образовательной организации.

4.3. Сырье и продукты, используемые в питании обучающихся (воспитанников) дошкольных образовательных организаций, должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, установленным нормами санитарного законодательства.

4.4. Порядок предоставления питания обучающимся (воспитанникам) дошкольных образовательных организаций определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

#### 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления в интернат на основании приказа руководителя общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей)

5.2. Для обучающихся, проживающих в интернате, предусматривается организация пятиразового питания (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

5.3. Питание в интернате организуется в соответствии с примерным 14- дневным циклическим меню. Примерное меню утверждается директором школы.

5.4. Сырье и продукты, используемых в питании обучающихся, проживающих в интернате, должны соответствовать гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, установленным

нормами санитарного законодательства

5.5. Часы приема пищи устанавливаются графиком предоставления питания обучающимся, который утверждается приказом директора школы.

5.6. Порядок предоставления питания обучающимся, проживающим в интернате, определяется локальным актом общеобразовательной организации.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Для организации питания обучающихся в образовательной организации разрабатываются и утверждаются следующие локальные нормативные акты:

- положение об организации питания;
- приказ об организации питания в текущем учебном году (в том числе, о питьевом режиме);
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся в столовой/ график выдачи пищи;
- ежедневное меню (10-14-дневное циклическое меню) с технологическими картами;
- должностные инструкции работников пищеблока;
- журнал ежедневного осмотра медицинским работником работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, других нарушений целостности кожного покрова, а также острых респираторных заболеваний;
- положение об общественной комиссии по контролю за питанием обучающихся (при наличии).

6.2. Для обеспечения безопасной работы пищеблока образовательной организации должны осуществляться следующие мероприятия и меры:

- ежедневный осмотр медицинским работником сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, других нарушений целостности кожного покрова, а также острых респираторных заболеваний;
- контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации; условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий, в том числе посредством организации производственного контроля с проведением лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий по микробиологическим показателям безопасности;
- своевременное заполнение необходимой регистрационной документации;
- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания).

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Руководитель образовательной организации вправе:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в Управление образования;

- запрашивать у учреждений здравоохранения должностные обязанности медицинского персонала, закрепленного за образовательной организацией.

7.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- заключить с учреждением здравоохранения договор о медицинском обслуживании обучающихся;

- согласовать график работы медицинского персонала в образовательной организации;

- организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности;

- организовать ведение мониторинга фактического получения обучающимися горячего питания льготных категорий;

- принимать меры и управленческие решения по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в случае его уменьшения;

- утверждать ежедневное меню;

- издавать приказы о назначении ответственных лиц за организацию питания.

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;

- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;

- наличие и соответствие технологических карт по всем блюдам на каждый день;

- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;

- контрольный завес блюд;

- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;

- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;

- техническое оснащение пищеблоков образовательных организаций и своевременной организацией ремонта торгово-технологического и холодильного оборудования;

- соблюдение действующих санитарных правил, а также своевременного прохождения медосмотра работникам пищеблока.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за целевое расходование денежных средств, выделяемых на организацию питания, а также за организацию питания обучающихся в образовательной организации.

7.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательной организации:

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя и направляет его на утверждение руководителю общеобразовательной организации;

- принимает у родителей (законных представителей) обучающихся заявления на предоставление платного либо льготного горячего питания, а также необходимые к ним документы;

- координирует и контролирует предоставление питания льготным категориям обучающихся, а также осуществляет сбор документов для предоставления льготного питания, молока и продуктов, обогащённых йодом;

- направляет в Управление образования ходатайство общеобразовательной организации согласно приложению 3 по предоставлению питания обучающимся без взимания платы с полным пакетом документов в установленные сроки;

- направляет в Управление образования ходатайство общеобразовательной организации о снятии с питания обучающихся с указанием основания прекращения предоставления бесплатного питания;

- несет ответственность за правильность и полноту принятых у родителей (законных представителей) документов;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися платных горячих завтраков, обедов, полдников по классам;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;

- вносит сведения об обучающихся, получающих питание без взимания платы (по категориям) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО);

- выполняет иные функции, связанные с организацией питания обучающихся.

#### 7.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- проводят постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания и формированию здорового образа жизни обучающихся в рамках образовательной деятельности;

- обсуждают на родительских собраниях вопросы необходимости обеспечения полноценного питания обучающихся;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о порядке предоставления горячего питания;

- проводят мониторинги качества питания для обучающихся и родителей;

- сопровождают обучающихся в столовую, следят за дисциплиной обучающихся во время приема пищи;

- выполняют иные функции, способствующие получению обучающимися общеобразовательной организации услуги по горячему питанию.

#### 7.5. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации имеют право:

- подавать заявление и предоставлять документы для оформления питания без взимания платы;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете;

- принимать участие в «родительском контроле» качества питания;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации обязаны:

- сообщать классному руководителю (воспитателю) до 08:00 часов учебного дня о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания

- своевременно представлять необходимые документы для предоставления обучающимся общеобразовательной организации питания без взимания платы и нести ответственность за их достоверность;

- своевременно письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся образовательной организации вправе в начале учебного года (или при установлении факта) предупреждать медицинского работника и классного руководителя (воспитателя), об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания и в случае необходимости предоставлять медицинские документы, подтверждающие заболевание ребенка;

7.8. Обучающиеся образовательной организации имеют право:

- получать ежедневное, полноценное, горячее питание;

- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в общеобразовательной организации.

7.9. Обучающиеся общеобразовательной организации обязаны:

- соблюдать правила поведения и гигиены в столовой;

- соблюдать культуру питания;

- соблюдать утвержденный график посещения столовой.

7.10. Медицинский работник, закрепленный за образовательной организацией:

- осуществляет ежедневно медицинский контроль качества питания;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока, количественным составом рациона питания, за качеством сырья, ассортиментом используемых продуктов, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;

- принимает участие в работе бракеражной комиссии образовательной организации;



- проводит регулярную работу по гигиеническому воспитанию с работниками пищеблока, обучающимися, педагогами и родителями;
- ведет журнал гнойничковых заболеваний сотрудников пищеблока.

7.11. Контроль за организацией качества питания обучающихся в образовательной организации осуществляется бракеражной комиссией (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

В состав Комиссии входят руководитель образовательной организации (или представитель администрации образовательной организации), ответственное лицо за организацию питания, заведующий производством (шеф – повар), медицинский работник, члены Управляющего совета или представители родительской общественности (родительского комитета) образовательной организации.

Комиссия осуществляет ежедневный контроль за:

- качеством, объемом и выходом приготовленных блюд, а также их соответствием утвержденному меню каждой партии блюд до начала ее реализации;
- снятием с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;
- соблюдением санитарных норм и правил, ведением «Журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

Результаты ежедневного контроля заносятся в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции».

В случаях выявления несоответствия поставляемых продовольственных товаров и оказываемых услуг по организации питания обучающихся по качеству, срокам, объемам и ассортименту руководитель образовательной организации организует претензионную работу в соответствии с действующим законодательством.

## 8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

8.1. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся образовательных организаций по следующим направлениям:

- оснащение пищеблоков образовательных организаций технологическим и холодильным оборудованием;
- недостатки по организации полноценного питания обучающихся, в том числе с учетом сложившихся цен на пищевые продукты и полноценное сырье;
- количество вынесенных предписаний / представлений надзорных органов о нарушениях санитарных правил об организации питания в образовательных организациях;
- использование меню с дополнительным обогащением рациона питания; микронутриентами с целью профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности (витамины, минеральные соли и др.);
- использование действующих рационов питания, утвержденных руководителем организации;

- процентное соответствие / несоответствие фактического рациона физиологическим нормам по основным продуктам: мясу, рыбе, молоку, творогу, маслу сливочному, овощам, фруктам, сокам;
- использование специализированного меню для детей, имеющих заболевания, нуждающихся в специализированном питании (анемия, ожирение и т.д.);
- проведение совместно с родительским сообществом информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями, направленной на формирование культуры здорового питания и здорового образа жизни;
- обучение по программам по формированию культуры питания педагогов, сотрудников пищеблоков, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- создание и функционирование органов родительского контроля за организацией питания в общеобразовательной организации;
- наличие информации об ассортименте блюд, входящих в ежедневное меню, в т. ч. на сайте образовательной организации, - на информационном стенде в образовательной организации;
- повышение квалификации педагогов и сотрудников пищеблоков в части вопросов, касающихся питания.
- охват горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций;

8.2. Контроль организации питания обучающихся общеобразовательных организаций также осуществляется Управляющими Советами общеобразовательных организаций, представителями общественного родительского контроля.

## 9. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Критерии эффективности организации горячего питания:

9.1.1. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в образовательной организации со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, предписаний надзорных органов;

9.1.2. Соблюдение рациона питания требованиям действующих санитарных правил и установленной действующими нормативными правовыми актами стоимостью питания.

## 10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных правил в обязательном порядке ведется следующая документация пищеблока:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля за рационом питания;
- цикличное меню, ежедневное меню, технологическая карта кулинарного изделия (блюда) и технико-технологические карты;
- график генеральных уборок пищеблока;
- график мытья холодильного оборудования;
- ежедневное согласованное меню;
- инструкции по обработке сырья, санитарной обработке оборудования и посуды;
- медицинские книжки работников пищеблока с пройденным медицинским осмотром, вакцинацией, гигиеническим обучением и аттестацией.

## 11. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

11.1. В случае отказа общеобразовательных организаций в приеме документов, предоставлении питания обучающихся без взимания платы, родители (законные представители) обучающихся имеют право на обжалование действий (бездействий) и решений должностных лиц в досудебном либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц общеобразовательной организации является подача родителем (законным представителем) обучающихся жалобы.

11.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю общеобразовательной организации или руководителю Управления образования.

11.4. Письменная жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации.

11.5. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих условий:

- удовлетворение жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы.

11.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление родителю (законному представителю) обучающегося мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и/или, по желанию родителя (законного представителя) обучающегося, в электронной форме.

11.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.



Приложение №1  
к Порядку организации питания детей,  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района, без взимания  
платы

Начальнику Управления образования  
Администрации Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_

( ФИО )

\_\_\_\_\_

( ФИО заявителя полностью)

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление об обеспечении  
молоком и продуктами, обогащёнными йодом

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

\_\_\_\_\_

фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(пол)

\_\_\_\_\_

(гражданство)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

\_\_\_\_\_

наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного  
представителя

(за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатно молоком и продуктами, обогащенными йодом.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты<sup>4</sup>:

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении молока и продуктов, обогащенных йодом, или об отказе в предоставлении молока и продуктов, обогащенных йодом, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы<sup>5</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных

данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи/ФИО)

<sup>1</sup> Согласно пункту 6 стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядка предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащённых йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, а также Порядка и размеров предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующий на основании доверенности.

<sup>2</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося или его представителем по доверенности.

<sup>3</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>5</sup> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктом 6 Порядка.

<sup>6</sup> В случае обращения за обеспечением молоком и продуктами, обогащенными йодом, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (далее – представитель), в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.

Приложение №2  
к Порядку организации питания детей,  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района, без взимания  
платы

Начальнику Управления образования  
Администрации Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_ ( ФИО )

\_\_\_\_\_ ( ФИО заявителя полностью)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении  
(в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование

выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

\_\_\_\_\_ (за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:



\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы<sup>5</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_ ;
- 11) \_\_\_\_\_ ;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9.Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>6</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

<sup>1</sup> Согласно пункту 6 стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядка предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащённых йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) из семей

со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, а также Порядка и размеров предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующий на основании доверенности.

<sup>2</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося или его представителем по доверенности.

<sup>3</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>5</sup> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктами 6, 7 Порядка.

<sup>6</sup> В случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (далее – представитель), в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.

Приложение №3  
к Порядку организации питания детей,  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района, без взимания  
платы

Начальнику Управления образования  
Администрации Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_ ( ФИО )

\_\_\_\_\_ ( ФИО заявителя полностью)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Заявление на выплату ежемесячной денежной компенсации  
взамен обеспечения бесплатным горячим питанием

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),

\_\_\_\_\_ фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

Справка о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором  
по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое)  
питание, выдана<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес места нахождения медицинской организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование)

выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя

(за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

### 3. Сведения о представителе по доверенности<sup>4</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу предоставить обучающемуся ежемесячную денежную компенсацию взамен предоставления бесплатного горячего питания (далее – компенсация) путем перечисления денежных средств (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи: _____
	на счет, открытый в кредитной организации по следующим реквизитам _____

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленного в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы<sup>6</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;
- 6) \_\_\_\_\_ ;
- 7) \_\_\_\_\_ ;
- 8) \_\_\_\_\_ ;
- 9) \_\_\_\_\_ ;
- 10) \_\_\_\_\_ ;
- 11) \_\_\_\_\_ ;

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером:  (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9.Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением<sup>7</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи/ФИО)

<sup>1</sup> Согласно пункту 6 стоимости молока и продуктов, обогащенных йодом, продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда, полдника в целях определения объема субвенции бюджету Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района на исполнение передаваемых государственных полномочий, Порядка предоставления бесплатного молока и продуктов, обогащённых йодом, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, а также находящихся в трудной жизненной ситуации, а также Порядка и размеров предоставления ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, имеющим право на получение бесплатного питания, страдающим хроническими заболеваниями, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 170-п (далее – Порядок), с заявлением вправе обратиться обучающийся, достигший совершеннолетия или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующий на основании доверенности.

<sup>2</sup> Заполняется в случае непредставления по собственной инициативе справки о наличии у обучающегося хронического заболевания, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание, выданной медицинской организацией, расположенной на территории Красноярского края и подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края.

<sup>3</sup> Пункт 2 заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) обучающегося или его представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Пункт 3 заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности.

<sup>5</sup> Пункт 5 заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<sup>6</sup> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен пунктами 6, 7 Порядка.

<sup>7</sup> В случае обращения за предоставлением компенсации одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося либо представителя обучающегося, достигшего совершеннолетия или приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, или одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося, действующего на основании доверенности (далее – представитель), в заявление также включается согласие на обработку персональных данных родителя (иного законного представителя) обучающегося, представителя.

Приложение №4  
к Порядку организации питания детей,  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района, без взимания платы

Начальнику Управления образования  
Администрации Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

Ходатайство

(оформляется на бланке общеобразовательной организации с указанием даты и исходящего номера)

Администрация \_\_\_\_\_ направляет для  
(указать наименование общеобразовательной организации)  
рассмотрения и утверждения списки обучающихся, имеющих право на  
предоставление горячего питания (указать вид питания) без взимания платы.

Приложение: списки на \_\_\_ л. в 1 экз.

Сканированные копии документов в эл.виде \_\_\_\_ Кб

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (указать ФИО и № тел.)

## СПИСОК УЧАЩИХСЯ

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование общеобразовательной организации)

имеющих право на обеспечение горячим питанием без взимания платы

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **1-4 классы (обучаются в 1-ю смену)**

в возрасте 6-10 лет (горячий завтрак)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

в возрасте 11-13 лет (горячий завтрак)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

### **1-4 классы (обучаются во 2 смену)**

в возрасте 6-10 лет (горячий обед)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

в возрасте 11-13 лет (горячий обед)

№п/п	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

### **1-4 классы**

молоко и продукты, обогащенные йодом.

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

### **5-11 классы г.Дудинка (обучаются в 1-ю смену)**

в возрасте от 12 до 18 лет включительно  
(горячий завтрак)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

**5-11 классы г.Дудинка (обучаются во 2-ю смену)**

в возрасте от 12 до 18 лет включительно  
(горячий обед)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

**5-11 классы поселки района (обучаются в 1-ю смену)**

в возрасте от 12 до 18 лет включительно  
(горячий завтрак и обед)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

**5-11 классы поселки района (обучаются во 2-ю смену)**

в возрасте от 12 до 18 лет включительно  
(горячий обед и полдник)

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Примечание*

\*- указать категорию льготника (ОВЗ, малообеспеченные-МО, находящиеся в трудной жизненной ситуации-ТЖС)

Ответственный \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)